|  |
| --- |
| gerb_BW  **АДМИНИСТРАЦИЯ СТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |

от 22 декабря 2021г. №101

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 18.07.2018 №44 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объектам недвижимости и земельным участкам на территории Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» (в редакции от 03.08.2021г. №55) |  |

      В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объектам недвижимости и земельным участкам на территории Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области», утвержденного постановлением Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 18.07.2018 года № 44

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

   1. Внести в административный регламент «Присвоение адреса объектам недвижимости и земельным участкам на территории Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области», утвержденного постановлением Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 18.07.2018 года № 44

(в редакции от 03.08.2021г. №55) следующие изменения:

**1) в пункте 1.3:**

**подпункт 1.3.1 дополнить следующим содержанием:**

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, телефонах и адресах электронной почты Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, осуществляющего предоставление услуги, размещается также в федеральной государственной информационной "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru).>

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале.

**2) в пункте 2.3:**

**добавить подпункт *б*):**

б) Результат может быть направлен заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала.

**3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:**

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

**4) подпункт 2.6.3 дополнить подпунктом следующего содержания:**

«Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием Единого портала.

Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

**5) Добавить пункт 6 следующего содержания:**

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»:

1. Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется

2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале.

3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала.

4. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы (сведения), необходимые для ее предоставления, в электронном виде с использованием Единого портала.

5. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

6. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

7. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

8. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

     9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в сети «Интернет».

      10.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п.Главы муниципального образования

Стабенского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области В.П.Гавриченкова