

**АДМИНИСТРАЦИЯСТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2017 г. N 110

Об утверждении порядка предоставления

из бюджета Стабенского сельского поселения

субсидии на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам( за исключением

государственных(муниципальных) учреждений)

и индивидуальным предпринимателям, оказывающим

населению услуги бань и душевых общего пользования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Стабенского сельского поселения, для определения механизма предоставления из бюджета Стабенского сельского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования,

Администрация Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par38) предоставления из бюджета Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Стабенского

 сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и

 распространяет свои отношения с 01 октября 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Муниципального образования

Стабенского сельского поселения

Смоленский район Смоленской области А.А.Жеребнюк

 Утвержден

постановлением

Администрации

Стабенского сельского поселения

от 26.12.2017г. N 110

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ БАНЬ И ДУШЕВЫХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Стабенского сельского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом\_Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

1.2. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - организации), осуществляющие оказание населению услуг бань и душевых общего пользования на территории Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами.

1.3. В целях применения Порядка используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на очередной финансовый год, принятым Советом депутатов Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования;

2) договор на предоставление субсидии - соглашение между организацией - получателем субсидии, определенной на основании конкурса, и Администрацией Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, являющимся Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), определяющее права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основе договора о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

2.2. Требования к организации, претендующей на получение субсидии:

- регистрация на территории сельского поселения;

- наличие объектов по оказанию населению услуг бань и душевых общего пользования на территории сельского поселения;

- соответствие помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, ГОСТу Р 52493-2005;

- единовременная вместимость помещений, используемых для предоставления населению

услуг бань и душевых общего пользования, не менее 20 мест;

- наличие в отделениях спланированного движения посетителей по функциональной схеме (ГОСТ Р 52493-2005);

- предоставление населению услуг бань и душевых общего пользования по тарифам, заявленным организацией, ниже уровня экономически обоснованных затрат;

- предоставление льготным категориям граждан (пенсионерам по возрасту и инвалидам при предъявлении удостоверения установленного образца) в один из дней недели 50-процентной скидки при оплате услуг бань и душевых общего пользования;

- бесплатное обслуживание детей в возрасте до 7 лет.

2.3. Организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, предоставляет Главному распорядителю в срок до 1 июля текущего года заявление по [форме](#Par146) согласно приложению N 1.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- учредительные документы организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- уведомление об открытии в кредитной организации банковского счета;

- плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности организации по оказанию населению услуг бань и душевых общего пользования по [форме](#Par181) согласно приложению N 2; документы, подтверждающие экономически обоснованные затраты;

- копия технического паспорта с указанием расстановки моечных мест и перечнем оборудования;

- копия графической схемы движения посетителей по помещениям;

- гарантийное письмо организации о предоставлении населению услуг бань и душевых общего пользования по заявленным тарифам ниже экономически обоснованных затрат;

- правила пользования банями;

- бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года.

2.5. Документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#Par72) Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых - подлинник, подлежащий возврату организации, второй - копии документов, прилагаемых к заявлению. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.6. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, предоставленных в соответствии с [пунктом 2.4](#Par72) Порядка, проверку копий документов на их соответствие оригиналам; заверяет копии подписью и печатью.

2.7. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#Par72) Порядка, и (или) несоответствия организации требованиям, изложенным в [пункте 2.2](#Par59) Порядка, Главный распорядитель оставляет заявление без рассмотрения, о чем в письменном виде извещает подавшую заявление организацию в течение трех рабочих дней после даты поступления документов.

2.8. В случае предоставления полного пакета документов и соответствия организации требованиям, изложенным в [пункте 2.2](#Par59) Порядка, Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления и в течение 15 дней со дня поступления подготавливает заключение о подтверждении экономически обоснованных затрат, заявленных организацией (далее - заключения).

Если экономически обоснованные затраты, заявленные организацией, заключениями не подтверждаются, Главный распорядитель отклоняет заявление, о чем письменно сообщает организации в течение трех рабочих дней.

2.9. В случае подтверждения экономически обоснованных затрат, заявленных организацией,

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после получения заключений информирует организацию:

- о приобретении права на субсидию - при наличии единственного претендента;

- о проведении конкурса в соответствии с действующим законодательством для определения организации - получателя субсидии - при наличии двух и более претендентов.

2.10. В случае необходимости проведения конкурса с целью его организации Главный распорядитель подготавливает распоряжение Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области о проведении конкурса на приобретение права на получение из бюджета сельского поселения субсидии организациям, осуществляющим оказание населению услуг бань и душевых общего пользования, которым утверждается состав конкурсной комиссии (далее - комиссия) и назначается день проведения заседания для определения победителя.

Конкурс проводится в течение 10 рабочих дней после получения заключений.

2.11. Комиссия на своем заседании заслушивает доклад Главного распорядителя о результатах рассмотрения документов, представленных организациями - претендентами на получение субсидии, а также рассматривает заключения о подтверждении заявленных ими экономически обоснованных затрат и определяет получателя субсидии, используя следующие критерии:

1) наименьший уровень экономически обоснованных затрат на 1 посещение;

2) наименьший уровень планового тарифа на услуги бань и душевых общего пользования;

3) наибольшую пропускную способность.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до участников конкурса в течение 5 рабочих дней.

2.12. Размер субсидии для организации - победителя конкурса (далее - получатель субсидии) определяется как произведение количества посетителей бань и душевых общего пользования на разность между плановыми экономически обоснованными затратами на одно посещение и заявленным тарифом и не может превышать предусмотренных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных ассигнований.

2.13. Основанием для предоставления субсидии является договор на предоставление субсидии, заключенный между получателем субсидии и Главным распорядителем, который оформляется в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджета сельского поселения по [форме](#Par281) согласно приложению N 3.

2.14. Получатель субсидии ежемесячно в течение финансового года, на который предоставлена субсидия, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю расчет суммы субсидии по [форме](#Par387) согласно приложению N 4.

2.15. Ежеквартально в течение 45 дней после окончания квартала получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о фактических показателях финансово-хозяйственной деятельности организации по оказанию населению услуг бань и душевых общего пользования на основании данных бухгалтерского учета, при этом уточняется размер субсидии.

Окончательный размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бань и душевых общего пользования на разность между фактическими затратами на одно посещение и используемым тарифом. Если фактические затраты выше экономически обоснованных плановых, при расчете размера субсидии используются плановые затраты.

2.16. Главный распорядитель ежемесячно, в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии расчета, предусмотренного [пунктом 2.14](#Par102) Порядка, перечисляет субсидию.

2.17. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения в пределах предусмотренных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

2.18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых отчетных данных и соблюдение условий предоставления субсидии, выделенной из бюджета сельского поселения.

2.19. Главный распорядитель:

- ведет учет расходования денежных средств, направляемых на выплату субсидии;

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о ее возврате, выставленного Главным распорядителем бюджетных средств, в случаях:

- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

- установления переплаты субсидии за предыдущий год или в декабре текущего года за текущий год.

3.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный [пунктом 3.1](#Par114) Порядка срок субсидия списывается в бесспорном порядке в соответствии со статьей 284.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Приложение N 1

к Порядку

Форма

Главе Стабенского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

 Жеребнюку А.А.

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Заявление

 о предоставлении субсидии на возмещение недополученных

 доходов при оказании услуг бань и душевых

 общего пользования

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, контактные телефоны)

на возмещение недополученных доходов при оказании услуг бань и душевых

общего пользования за период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Субсидию прошу перечислить на банковский счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

 Приложение: документы, указанные в [пункте 2.4](#Par72) Порядка предоставления

из бюджета сельского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных муниципальных)учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение N 2

к Порядку

Форма

 Плановые показатели

 финансово-хозяйственной деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

 оказывающей населению услуги бань и душевых

 общего пользования на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателя  | Ед. изм.  |  Плановые показатели на 20\_\_  год  |
| 1  | Пропуск посетителей - всего, в том числе:  | чел.  |  |
|  | - банное и душевое отделения общего пользования  | чел.  |  |
|  | - банное и душевое отделения общего пользования(льготные дни)  | чел.  |  |
|  | - отдельные номера (индивидуального илигруппового пользования)  | чел.  |  |
| 2  | Полная себестоимость услуг, в том числе:  | тыс. руб. |  |
|  | водоснабжение и водоотведение  | тыс. руб. |  |
|  | тепловая энергия  | тыс. руб. |  |
|  | электроэнергия  | тыс. руб. |  |
|  | топливо  | тыс. руб. |  |
|  | амортизация  | тыс. руб. |  |
|  | ремонтный фонд  | тыс. руб. |  |
|  | фонд оплаты труда  | тыс. руб. |  |
|  | страховые взносы  | тыс. руб. |  |
|  | прочие прямые расходы  | тыс. руб. |  |
|  | цеховые расходы (расшифровать)  | тыс. руб. |  |
|  | общеэксплуатационные расходы (расшифровать)  | тыс. руб. |  |
| 3  | ВСЕГО расходов  | тыс. руб. |  |
| 4  | ВСЕГО доходов, в том числе:  | тыс. руб. |  |
|  | - банное и душевое отделения общего пользования  | тыс. руб. |  |
|  | - банное и душевое отделения общего пользования(льготные дни)  | тыс. руб. |  |
|  | - отдельные номера (индивидуального илигруппового пользования)  | тыс. руб. |  |
| 5  | Прочие доходы (прокат белья, сушка волос, массажи т.п.)  | тыс. руб. |  |
| 6  | Финансовый результат  | тыс. руб. |  |
| 7  | Прочие расходы (аренда, реклама, камерахранения)  | тыс. руб. |  |
| 8  | Балансовая прибыль (убыток)  | тыс. руб. |  |
| 9  | Экономически обоснованные затраты на 1 посещение | руб.  |  |
| 10  | Плановые тарифы:  |  |  |
|  | - на услуги бань и душевых общего пользования(для граждан)  | руб.  |  |
|  | - на услуги бань и душевых общего пользования(для льготных категорий граждан)  | руб.  |  |
|  | - на отдельные номера  | руб.  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Порядку

Форма

**ДОГОВОР N \_\_\_**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ**

**НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ БАНЬ И ДУШЕВЫХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

д.Покорное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, в лице Главы муниципального образования Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с решением Совета депутатов Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и Порядком предоставления из бюджета сельского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования, утвержденным постановлением Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление финансовых средств из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов Получателю субсидии в связи с оказанием населению услуг бань и душевых общего пользования (далее - субсидия) в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- регистрация на территории Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

- наличие объектов по оказанию населению услуг бань и душевых общего пользования (далее - банные услуги) Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

- соответствие помещений, используемых для предоставления населению банных услуг, ГОСТу Р 52493-2005;

- единовременная вместимость помещений, используемых для предоставления населению банных услуг, не менее 20 мест;

- наличие в отделениях спланированного движения посетителей по функциональной схеме (ГОСТ Р 52493-2005);

- предоставление населению банных услуг по тарифам, заявленным организацией, ниже уровня экономически обоснованных затрат;

- предоставление льготным категориям граждан (пенсионерам по возрасту и инвалидам при предъявлении удостоверения установленного образца) в один из дней недели 50-процентной скидки при оплате банных услуг;

- бесплатное обслуживание детей в возрасте до 7 лет.

2. Права Сторон

2.1. Администрация Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области имеет право:

2.1.1. Контролировать правильность предоставленных Получателем субсидии расчетов по начислению сумм субсидии, а также достоверность представляемой в соответствии с настоящим договором отчетности.

2.1.2. Получать ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, расчет суммы субсидии по установленной форме от Получателя субсидии.

2.1.3. Прекращать перечисление бюджетных субсидий в случае невыполнения Получателем субсидии настоящего договора, в том числе в случае непредставления им ежемесячной отчетности по расчету субсидии, и возобновлять финансирование по истечении 10 дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего договора.

2.2.2. В течение месяца, следующего за отчетным, получать субсидию в связи с оказанием банных услуг в соответствии с настоящим договором.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области обязана в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований ежемесячно

перечислять субсидию на основании документов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#Par315) настоящего договора.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Ежемесячно в течение финансового года, на который предоставлена субсидия, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области расчет суммы субсидии.

3.2.2. Ежеквартально в течение 45 дней после окончания квартала предоставлять расчет суммы субсидии на основании фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета.

3.2.3. В случае изменения банковских реквизитов в течение 5 дней сообщать измененные банковские реквизиты в Администрацию Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

3.3. Стороны обязаны ежеквартально в течение 45 дней после окончания квартала проводить сверку начисленных и полученных бюджетных средств с указанием в акте сверки суммы долга или переплаты на конец отчетного квартала.

4. Расчеты по договору

4.1. Плановый размер субсидии на \_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Перечисление субсидии производится ежемесячно на открытый Получателем субсидии в кредитной организации расчетный счет.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о ее возврате, выставленного Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, в случаях:

- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии;

- установления переплаты субсидии за предыдущий год или в декабре текущего года за текущий год.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность отчетов, представляемых в Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

5.4. Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области несет ответственность за перечисление субсидии в сроки, установленные настоящим договором.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Прочие условия

7.1. В своих взаимоотношениях Стороны руководствуются настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если разногласия и спорные вопросы не могут быть

разрешены Сторонами путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Несоблюдение Получателем субсидии условий договора, в том числе непредставление отчетности более чем за два месяца, влечет за собой расторжение Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области настоящего договора в одностороннем порядке.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Получателем субсидии уведомления Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются только в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация сельского поселения Смоленский район Смоленской области.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

сельское поселение Смоленского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись подпись

М.П. М.П.

 Приложение № 4

к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального образования Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Расчет суммы субсидии

 на возмещение недополученных доходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в результате оказания населению

 (наименование организации)

 услуг бань и душевых общего пользования

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателя  |  N строки | Ед. изм. | План |  Факт  |  Расчет (план) на месяц, следующий за отчетным |
|  за отчетный месяц  |  с начала года  |
| 1  | Затраты, принятые красчету (на 1 посещение)  |  010  | руб. |  |  |  |  |
| 2  | Тарифы, заявленныеорганизацией:  |  020  | руб. |  x  |  x  |  x  |  x  |
|  | - на услуги бань и душевыхобщего пользования (дляграждан)  |  021  | руб. |  |  |  |  |
|  | - на услуги бань и душевыхобщего пользования (дляльготных категорийграждан)  |  022  | руб. |  |  |  |  |
|  | - на отдельные номера  |  023  | руб. |  |  |  |  |
| 3  | Количество посещенийбанных и душевых отделений- всего, в том числе:  |  030  | чел. |  |  |  |  |
|  | - гражданами  |  031  | чел. |  |  |  |  |
|  | - льготными категориямиграждан (пенсионеры повозрасту и инвалиды)  |  032  | чел. |  |  |  |  |
| 4  | Субсидия на возмещениенедополученных доходов врасчете на 1 посещение:  |  040  | руб. |  x  |  x  |  x  |  x  |
|  | - граждане ([стр. 010](#Par403) -[стр. 021](#Par409))  |  041  | руб. |  |  |  |  |
|  | - льготные категорииграждан (пенсионеры повозрасту и инвалиды) (стр.[010](#Par403) - [стр. 022](#Par413))  |  042  | руб. |  |  |  |  |
| 5  | Размер субсидии - всего([стр. 051](#Par446) + [стр. 052](#Par449)), втом числе:  |  050  | руб. |  |  |  |  |
|  | - граждане ([стр. 031](#Par424) x[стр. 041](#Par434))  |  051  | руб. |  |  |  |  |
|  | - льготные категорииграждан (пенсионеры повозрасту и инвалиды) (стр.[032](#Par426) x [стр. 042](#Par437))  |  052  | руб. |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.