

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.05.2016 г. № 18/1

О назначении ответственного за принятие

и рассмотрение обращений потребителей

по вопросам надежности теплоснабжения

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства утверждены «Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации», согласно пункта 125 Правил

1. Назначить ответственного за принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области специалиста I категории администрации Гавриченкову В.П.
2. Гавриченковой В.П. разработать Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.
3. Для информирования потребителей о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов информацию разместить на официальном сайте Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области [http://stab.smol-ray.ru](http://stab.smol-ray.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Стабенского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области **А.А. Жеребнюк**

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.**

1. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

2. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону: 47-52-25.

3. Обращение, полученное должностным лицом Администрации Стабенского сельского поселения, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

4. После регистрации обращения должностное лицо Администрации Стабенского сельского поселения обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

- определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица Администрации Стабенского сельского поселения в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо Администрации Стабенского сельского поселения в течение 3часов информирует об этом органы прокуратуры.

6. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

7. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

8. Должностное лицо Администрации Стабенского сельского поселения обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

9. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, а также в судебном порядке.

Глава муниципального образования

Стабенского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области **А.А. Жеребнюк**